

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนการงาน
ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่

ผู้มาประชุม

๑.	นายมานอช	ธัญญาบัตร	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่
๒.	นางชุลี	บรรเทิง	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่
๓.	นายวินัย	กาละสังข์	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่
๔.	นายสมโพช	มากคะนา	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่
๕.	นายสุรศักดิ์	แพรสมบูรณ์	ปลัดเทศบาล
๖.	นางตรุณี	ชื่นอารมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗.	นายเชาวลิตร์	ทองรักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘.	นางเพ็ญพิชญา	คชเศษ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙.	นางสาวสุนทรี	ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๐.	นายยุทธนา	รัตนมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการ แทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๑๑.	นายชนะ	อัฐสมจิตร	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๒.	นางสาวพจนา	แก้ววารี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๓.	นางสาวธनिया	นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๔.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณวิภา	ใสสุชล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น. ที่ประชุมพร้อมแล้ว นายมานอช ธัญญาบัตร
นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม โดยมีระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายมานอช ธัญญาบัตร
นายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมกันในวันนี้ นี่เป็นการประชุมหัวหน้าส่วนการงาน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายชนะ อี้วมจิตร
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ
ก่อสร้าง

ในเดือน ธ.ค. ๖๕ ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้
งานประจำ

๑. งานตรวจสอบแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๒ ราย
๒. ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๔๖ จุด
๓. ติดโคมไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มเติม ๒ ชุด คือ ซอยภักดีศรี จำนวน ๑ ชุด และซอย เขาปุก จำนวน ๑ ชุด
๔. งานเก็บ - กางเต็นท์ จำนวน ๗ ราย จำนวน ๑๙ หลัง
๕. งานจัดโต๊ะตกบาตรวันขึ้นปีใหม่
๖. งานตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า รดน้ำ กวาดขยะรอบอาคารสำนักงาน
๗. งานตัดต้นไม้ใหญ่ ซอยวัดวังไผ่ , ซอยสุขาภิบาล ๑/๒ , ซอยสุขาภิบาล ๒, บริเวณหน้าร้านมะเตี๊ยะ ซอยสุขาภิบาล ๒๓
๘. งานซ่อมแซมหลุมบ่อ ซอยสุขาภิบาล ๗, ซอยสุขาภิบาล ๒๔ (ซอยหูนบ) ซอยหนองยายรัตน์, ซอยวัดวังไผ่, ซอยสุขาภิบาล ๑๔ (ซอย กศน.) และซอยสุขาภิบาล ๑๕
๙. งานสานตะกร้าของขวัญปีใหม่ หน้าสำนักงานเทศบาลฯ
๑๐. งานซ่อมแซมโครงหลังคาเต็นท์
๑๑. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผลการดำเนินการโครงการก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และโครงการ
อื่นๆ

โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล.ซอยสุขาภิบาล ๘ (ทางเข้าด้านขวามือ)
สัญญาจ้างเลขที่ ๑๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เริ่มดำเนินการวันที่ ๒๔
กันยายน ๒๕๖๔ แล้วเสร็จวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ งบประมาณ ๑,๓๑๕,๐๐๐
บาท ผู้รับจ้าง หจก.นฤสรณ์ ก่อสร้าง ดำเนินการได้ ๓๐% (ผู้รับผิดชอบโครงการนาย
สมพร ทองพูล ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส)

๒.๒ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากสายซอยแยกซอย
สุขาภิบาล ๗/๕ (ซอยประชาร่วมใจอุทิศ) ชุมชนบ้านเขากล่อม ตำบลวังไผ่ สัญญาจ้าง
เลขที่ ๑ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เริ่มดำเนินการวันที่ ๓๐ ธันวาคม
๒๕๖๔ แล้วเสร็จวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ งบประมาณ ๒,๔๕๓,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้าง
หจก.ท่าตะเกาเครน ดำเนินการได้ ๕% (ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมพร ทองพูล
ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส)

๒.๓ โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำซอยสุขาภิบาล ๒๒ (ตลาดนัดฝนทอง) สัญญาจ้างเลขที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เริ่มดำเนินการวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ แล้วเสร็จวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ งบประมาณ ๑,๗๔๖,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้าง ทำตะเกาเครน ดำเนินการได้ ๐% (ผู้รับผิดชอบโครงการ นายศิริพงศ์ ประพฤติดี ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส)

๒.๔ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสสายทาง ชพ.ถ. ๒๓๐๓๗ จากซอยหนองยายรัตน์เชื่อมต่อกับท่อระบายน้ำเดิมซอยสุขาภิบาล ๗/๔ ชุมชน บ้านค้ออ้อม สัญญาจ้างเลขที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เริ่มดำเนินการวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ แล้วเสร็จวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ งบประมาณ ๑,๒๔๖,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้าง ทำตะเกาเครน ดำเนินการได้ ๐% (ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพิทักษ์ พูลศิลป์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ)

๒.๕ โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร สองแถว ๒๘ ท่อนจำนวน ๑ จุด ซอยสุขาภิบาล ๑๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร งบประมาณ ๖๗,๔๐๐ โดยทำการวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร สองแถว ๒๘ ท่อน จำนวน ๑ จุด รายละเอียดตามแบบแผนที่เทศบาลกำหนด อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง (ผู้รับผิดชอบโครงการ นายศิริพงศ์ ประพฤติดี ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส)

๒.๖ โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้านถ้ำก้อง หมู่ที่ ๙ ตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพรงบประมาณ ๑๔๔,๐๐๐ บาท โดยทำการติดตั้งเมนระบบประปาท่อ PVC ชั้น ๘.๕. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาด ๒ นิ้วระยะทางไม่น้อยกว่า ๖๓๐.๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแผนที่เทศบาลกำหนด อยู่ระหว่างดำเนินการประธานกลุ่มผู้ใช้ น้ำประปาหมู่บ้านถ้ำก้อง (ผู้รับผิดชอบโครงการ นายศิริพงศ์ ประพฤติดี ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส)

๒.๗ โครงการซ่อมแซมคัตดินริมคลองชุมพร (หัวสะพานวัดบ้านนา) หมู่ที่ ๗ ตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองจังหวัดชุมพร โดยดำเนินการก่อสร้างคันดินกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๓.๐๐ เมตร งบประมาณ ๔๗๘,๐๐๐ บาท เทศบาลฯ ได้ดำเนินการขอสนับสนุนงบประมาณอุทกภัยจากหน่วยงานอำเภอเมืองชุมพร

๒.๘ โครงการซ่อมแซมถนน คสล. ซอยสุขาภิบาล ๘/๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลวังไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดชุมพรโดยดำเนินการก่อสร้างถนน คสล ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๒๐๖,๐๐๐ บาทเทศบาลฯ ได้ดำเนินการขอสนับสนุนงบประมาณอุทกภัยจากหน่วยงานอำเภอเมืองชุมพร

เพิ่มเติมกองช่างจำนวน ๔ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างท่อประปาถ้ำก้องดำเนินการแล้ว
๒. โครงการก่อสร้างถนนทางเข้าวัดเขาปูน ดำเนินการแล้ว
๓. ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณซอยสุขาภิบาล ๑๗ ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว
๔. โรงฆ่าสัตว์น้ำท่วม

นายมานิช ธัญญาบัตร
นายกเทศมนตรี

- ฝ่ายทางกอง/งานต่างๆ หากออกไปดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ให้ถ่ายรูปแล้ว
ส่งให้ทางงานประชาสัมพันธ์เพื่อลงเพจเฟสบุ๊คเทศบาลเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน
ได้รับทราบ

- ฝ่ายทางกองช่างเรื่องไฟฟ้าส่องสว่างหลายจุดไฟดับ ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้
เรียบร้อย

- โครงการที่ลงนามในสัญญาแล้ว ให้เร่งผู้รับจ้างเข้าดำเนินการให้แล้วเสร็จ

นางดรุณี ชื่นอารมณ
ผู้อำนวยการกองคลัง

- แจ้งผู้รับผิดชอบธุรการกลางดำเนินการจำหน่ายเอกสาร กองคลังได้จัดทำ
บัญชีเพื่อรอการจำหน่ายตั้งแต่ปี ๕๐ -๕๒ จำนวนฎีกาทั้งหมด ๔,๓๓๒ ฎีกา เนื่องจาก
ทางกองคลังมีเอกสารจำนวนมากและไม่มีที่จัดเก็บกลัวว่าจะเกิดการสูญหายหากยังไม่ได้
ทำลาย ขอให้เร่งรัดดำเนินการทำลายเอกสาร

นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ
หัวหน้าสำนักปลัด

การทำลายเอกสาร แต่ละกองต้องจัดทำบัญชี หนังสือที่จะหมดอายุงบประมาณ
เช่น ๑ ปี ๕ ปี ๑๐ ปี ฯลฯ แล้วแต่กรณี หลังจากนั้นธุรการกลางจะดำเนินการรวบรวม
ส่งจังหวัด ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหนังสือที่ดำเนินการทำลาย หลังจากนั้นจะส่ง
เรื่องไปยังหอจดหมายเหตุพิจารณาเห็นชอบ ซึ่งจะใช้เวลาค่อนข้างนานหลายเดือน
ตอนนี้ทางธุรการได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารของแต่ละกองเรียบร้อยแล้ว จะประชุมใน
วันที่ ๒ เพื่อพิจารณาสถานที่ทำลายหนังสือ

นางดรุณี ชื่นอารมณ
ผู้อำนวยการกองคลัง

งานพัสดุ

- ตอนนี้ราคาน้ำมันปรับขึ้น-ลง อยู่ตลอดเวลา ทางเราได้ขอเพิ่มวงเงินบัตร
เครดิตแล้ว

- การจัดซื้อจัดจ้างปี ๖๕ ได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๒ โครงการ แจ้งผู้รับ
จ้างเร่งดำเนินการ

- เงินค้ำจ่ายปี ๖๔ คือ จัดซื้อวิทยุกระจายเสียงไร้สาย (รอสัญญาความถี่)
และโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำคสล. ซอยสุขาภิบาล ๒๒ ทำสัญญาแล้ว หจก.
ท่าตะเภาเครน

- โครงการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ อยู่ระหว่างจัดทำเอกสาร

- วันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๕ เทศบาลตำบลวังไผ่ดำเนินการขายทอดตลาดครุภัณฑ์
ชำรุดเสื่อมสภาพโดยวิธีประมูลด้วยวาจา ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งเป็นรถยนต์
บรรทุกขยะและครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน จำนวน ๑๘ รายการ ณ
ห้องประชุม ๑ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่ มีผู้เข้าร่วมการประมูลจำนวนมาก

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

- ตรวจสอบและปรับข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามมาตรา๑๐ จำนวน ๓๙
แปลง

- ตรวจสอบและปรับข้อมูลป้าย จำนวน ๔๖ แปลง

- ตรวจสอบป้ายทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๕ ราย

- ตรวจสอบและปรับข้อมูลเลขที่บ้าน งวดเดือน ต.ค.- ธ.ค. ๖๔ จำนวน ๑๓ ราย

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

- จัดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๕ ราย
- ติดตามลูกหนี้ภาษีป้าย ๑ ราย เป็นเงิน ๔,๕๘๐ บาท
- ติดตามลูกหนี้ภาษีที่ดินและโรงเรือน เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
- ติดตามลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ (ค่าธรรมเนียมขยชะมูลฝอย) เป็นเงิน

๗๖,๐๗๓ บาท

รายรับจริงประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

- หมวดภาษีอากร เป็นเงิน ๑๗,๔๖๖ บาท
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต เป็นเงิน ๑๒๔, ๑๕๔ บาท
(ค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย ๑๑๗,๑๘๓ บาท)
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน เป็นเงิน ๓๗,๙๖๒.๑๕ บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด เป็นเงิน ๑๙,๐๗๒.๑๗ บาท
- หมวดรายได้จากทุน เป็นเงิน ๒๑๕,๐๐๐ บาท
- หมวดภาษีจัดสรร เป็นเงิน ๑,๒๐๖,๒๗๘.๒๐ บาท
- หมวดเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๑,๕๗๓,๐๕๐ บาท
- รวมรับทั้งสิ้น เป็นเงิน ๓,๑๙๒,๙๘๒.๕๒ บาท

นายยุทธนา รัตนมณี
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน
สาธารณสุข รักษาราชการ
แทนผู้อำนวยการกอง
สาธารณสุข

ในเดือน ม.ค. ๖๕ ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- ดำเนินการสอบสวนผู้ป่วยโควิด ๑๙ ในเขตเทศบาลตำบลวังไผ่ จำนวน ๑๑
ราย แยกกักตัว ๒๖ ราย ส่วนผู้ป่วยโควิดที่อยู่ระดับสีเขียวให้รักษาตัวที่บ้านได้
- ผู้ป่วยไข้เลือดออกจำนวน ๑ ราย
- ได้รับประสานจากศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนเข้าไปตรวจเชิงรุกจำนวน ๖๐
รายไม่พบเชื้อ
- สุขาภิบาลอาหารตรวจร้านอาหารในพื้นที่ ๒๐ ตัวอย่างผ่านทุกตัวอย่าง
- ร่วมกับทางสาธารณสุขจังหวัดร่วมตรวจประเมินตลาดนัดฝนทองอยู่ในระดับดี
- กองสาธารณสุข ร่วมกับกองช่างร่วมพัฒนาในเขตเทศบาลตำบลวังไผ่
- ได้รับมอบหมายจากท่านนายก เข้าร่วมประชุมที่จังหวัดกรุงเทพฯ เรื่องถนน
ปลอดภัย ทางกองสาธารณสุข ร่วมกับงานป้องกันฯ ทำโครงการจัดส่งไปที่ สสส.
เรียบร้อยแล้วหากผ่านการอนุมัติ จะได้รับงบประมาณจำนวน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท
- ได้รับประสานจากทางสถานีตำรวจภูธรเมืองชุมพรให้จัดทำกิจกรรมถนน
ปลอดภัยสวมหมวกกันน็อค ๑๐๐% ทั้งผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้าย ขยายพื้นที่ครอบคลุมเขต
เทศบาลตำบลวังไผ่และจะมีการจัดทำ MOU ร่วมกัน
- จัดอบรมหลักสูตรสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้ประกอบการอาหารและผู้สัมผัส
อาหารโดยจัดอบรมแบบออนไลน์
- สำนักงานปศุสัตว์ได้เร่งรัดเรื่องแบบแปลนโรงฆ่าสัตว์ได้ประสานกับทาง
กองช่างแล้ว

/นางเพ็ญพิชญา...

นางเพ็ญพิชญา คชเศษ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

งานที่ได้ดำเนินการในเดือน ม.ค. ๖๕

- จัดโครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ ในวันเสาร์ที่ ๑ ม.ค. ๖๕ กิจกรรมตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง ประชาชนมาร่วมกิจกรรมจำนวนมาก และมีกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ การแต่งกาย ด้วยผ้าไทยคัดเลือกผู้แต่งกายผ้าไทยดีเด่น รับเกียรติบัตรจากท่าน นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่ แบ่งเป็น ๓ วัย วัยเด็ก วัยทำงาน และวัยผู้สูงอายุ มีพระมา รับบิณฑบาต จำนวน ๒๘ รูป เนื่องด้วยสถานการณ์โรคระบาดโควิด ๑๙ กองการศึกษา ได้นิมนต์พระมารับบาตรเพียงวัดในพื้นที่ จำนวน ๓๕ รูป

- จัดโครงการจัดงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๐ ม.ค. ๖๕ ๖๕ จัด กิจกรรมมอบประกาศเกียรติคุณสำหรับเด็กดีเด่นด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี และความ กตัญญู เพื่อส่งเสริมให้เด็กมีความภาคภูมิใจตระหนักถึงความสำคัญของตนเอง เป็น ตัวอย่างที่ดีของสังคมและประเทศชาติต่อไป โดยมีเด็กได้รับประกาศเกียรติคุณทั้งหมด ๒๔ คน เป็นเด็กนักเรียนจากโรงเรียนเมืองชุมพรบ้านเขาถล่ม จำนวน ๑๒ คน และเด็กจาก โรงเรียนชุมพรศึกษา จำนวน ๑๒ คน

- ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้ไม่สามารถ จัดกิจกรรมอื่นๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรค

- การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ รายงานผลการจำหน่าย ทรัพย์สิน พัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ ดำเนินการเรียบร้อย

- ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่ คุณครูอภิญา ตรีเทศ ได้รับ คัดเลือกเป็นครูดีเด่น เนื่องในวันครู ประจำปี ๒๕๖๕

- รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณค่าอาหารกลางวันให้ผู้ปกครอง ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด ๑๙ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ สามารถเปิดทำการเรียนการสอน ณ สถานที่ตั้งและจัดสรรการเรียนการสอนรูปแบบ สื่อสารทางไกล รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม (ตามหนังสือ อำนวยเมืองชุมพร) คำนวณที่สุด ที่ ชพ ๐๐๒๓.๗/๓๗๐๓ ลว. ๑๖ ก.ค. ๖๔ ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่ดำเนินการแล้วดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน เดือน ส.ค. ๖๔ ผู้ปกครองได้รับเงินจำนวน ๔๐๐ บาท ต่อคน
๒. ค่าอาหารกลางวัน เดือน ก.ย. ๖๔ ผู้ปกครองได้รับเงินจำนวน ๔๒๐ บาท ต่อคน
๓. ค่าอาหารกลางวัน เดือน ต.ค. ๖๔ ผู้ปกครองได้รับเงินจำนวน ๓๙๙ บาท ต่อคน
๔. ค่าอาหารกลางวัน เดือน พ.ย. ๖๔ ผู้ปกครองได้รับเงินจำนวน ๔๖๒ บาท ต่อคน
๕. ค่าอาหารกลางวัน เดือน ธ.ค. ๖๔ ผู้ปกครองได้รับเงินจำนวน ๔๒๐ บาท ต่อคน
๖. ค่าอาหารกลางวัน เดือน ม.ค. ๖๕ ผู้ปกครองได้รับเงินจำนวน ๔๒๐ บาท ต่อคน

- การดำเนินการเตรียมความพร้อมและงานพัฒนาเด็กปฐมวัยในช่วง สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

รับการประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังไผ่ก่อนเปิดเรียน จาก หน่วยงานต้นสังกัด (กองสาธารณสุขฯ) ในวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๖๔ ได้รับคำแนะนำเพื่อนำมา ปรับปรุงเตรียมพร้อมรับการประเมินจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดต่อไป โดยจาก การประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เมื่อวันที่ ๒๕ ม.ค.๖๕ ที่ผ่านมา มติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้เปิดทำการเรียนการสอน ห้องเด็กเล็ก ห้อง ๔/๑ (เด็ก ๕-๖ ขวบ) มีจำนวน ๑ ห้อง (เด็ก ๒๔ คน) จากการสำรวจความคิดเห็นผู้ปกครองพบว่า ผู้ปกครองเห็นด้วยให้เปิดทำการเรียนการสอน ๑๓ คน ไม่เห็นด้วย ๑๑ คน

/หากผล...

หากผลการประเมินจากชุดคณะกรรมการจากจังหวัดผ่านจะดำเนินการเปิดเรียนห้องเด็กเล็ก ๔/๑ ก่อนและหากสามารถดำเนินการควบคุมสถานการณ์ได้ดีไม่มีการแพร่ระบาดของโรค จะดำเนินการเปิดเรียนห้องเด็กเล็ก ๒/๑ ๒/๒ ๒/๓ (เด็ก ๓-๔ ขวบ) ก่อนและตามด้วยห้องเด็กเล็ก ๓/๑ ๓/๒ (๔-๕ ขวบ) และห้องเด็กเล็ก ๑/๑ ๑/๒ (๒ ขวบ) ตามลำดับ

- โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญพระพุทธศาสนา กำหนดจัดกิจกรรมถือศีลฟังธรรมเวียนเทียนเนื่องในวันมาฆบูชา ตรงกับวันพุธที่ ๑๖ ก.พ.๖๕ ณ วัดอุทัยธรรม (เขาถล่ม)

- โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (ภายในเดือน ก.พ. ๖๕) กำหนดจัดกิจกรรมอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา อบรมเรื่องการตรวจ ATK การใช้ระบบ Thai Save Thai และซ้อมแผนเผชิญเหตุกรณีการระบาดโควิด ๑๙

- การขอใช้สถานที่โรงเรียนวัดวังไผ่เพื่อจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลวังไผ่ทราบว่ามีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้เขตพื้นที่การศึกษาดูแลสั่งการและต้องทำหนังสือถึงเขต

นายมานิช รัญญาบัตร
นายกเทศมนตรี

ขอความร่วมมือจากทุกท่านเข้าร่วมโครงการโดยพร้อมเพรียงกัน

นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ
หัวหน้าสำนักปลัด

งานแผนงานและงบประมาณ

งานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

- บันทึกข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ลงในระบบ E-plan

- อนุมัติโครงการที่ได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบ E-Lass

งานที่กำลังดำเนินการ

- โอนงบประมาณครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ (ได้รับข้อมูลจากงานป้องกันฯ) หากงานใดต้องการโอนให้รีบทำบันทึกเสนอ

- เพิ่มเติมแผน ๖๖ - ๗๐ (ได้รับแจ้งจากกองช่าง)

หากงานใดมีความประสงค์จะเพิ่มทั้งโครงการและครุภัณฑ์ให้ทำบันทึกเสนอได้เลย

- ดำเนินการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง โครงการและครุภัณฑ์ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ที่มีการใส่รายละเอียดผิดพลาด

งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

งานที่ดำเนินการ

- ออกพื้นที่เยี่ยมกลุ่มคนเปราะบางในพื้นที่เทศบาลตำบลวังไผ่ จำนวน ๑๙ ราย

- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมได้รับเรื่องจากบ้านพักคนชราของพนักงกให้ออกสอบเคส รายงานหญิง แก้วนาบอนได้ไปขออาศัยอยู่บ้านพักคนชราทางงานส่งเสริมฯ จึงได้ออกพื้นที่ไปตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ปรากฏว่า นางหญิง แก้วนาบอนได้ไปอาศัยอยู่ที่วัดชุมพรรังสรรค์ นางหญิง แก้วนาบอน มีบุตร ๓ คน ทำงานที่รถไฟ ๑ คน อาศัยอยู่ที่ จ.กรุงเทพฯ ๑ คน และอาศัยอยู่ที่ ม.๑๓ ต.วังไผ่ ประกอบอาชีพขายขนมหวานที่ตลาดสดสี่แยกปทุมพร ๑ คน

/ซึ่งบุตร...

ซึ่งบุตรคนที่ติดต่อกับนางหลิน แก้วนาบอนก็คือคนที่อาศัยอยู่ที่อยู่ ม.๑๓ ทางนางหลิน แก้วนาบอน ได้ไปแจ้งกับบ้านพักคนชราว่าลูกได้ไล่ไม่ให้อาศัยอยู่ที่บ้าน พอได้สอบเคส ทางลูกบอกว่าอยู่กับนางหลินไม่ได้เนื่องจากนางหลิน มีอารมณ์รุนแรงชอบด่าลูกหลาน แบบไม่มีเหตุผล ทางงานส่งเสริมฯ จึงได้แจ้งข้อเท็จจริงไปยังบ้านพักคนชราซึ่งทาง บ้านพักคนชราจะมาออกพื้นที่ดูแลเคสนี้ต่อไป

งานนิติการ

งานที่ดำเนินการ

- ค้นหาและรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการกรณีการทุจริตภาษี เมื่อปี ๒๕๕๐ เพื่อเข้าไปปากคำเพิ่มเติมแก่คณะไต่สวนของปปท.ภาค ๘ (ฝากขอบคุณ ผอ.คลัง ที่ช่วยสนับสนุนข้อมูลและร่วมเข้าให้ถ้อยคำด้วย)
- ดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง ได้มีการรายงานผลการสอบสวนให้นายกทราบแล้ว อยู่ระหว่างรวบรวมจัดทำเอกสารเพื่อรายงาน ก.ท.จ.ต่อไป
- เปิดตู้รับฟังความคิดเห็น ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือน ธ.ค. ๖๔ ไม่พบเรื่องใด

งานประชาสัมพันธ์

งานที่ได้ดำเนินการ

๑. การประเมิน ITA

- ได้นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกเรียบร้อยแล้ว โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีจำนวน ๙๒ รายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีจำนวน ๔๖๗ ราย

- สำหรับการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่เทศบาล ที่มีอายุงานเกิน ๑ ปี ทุกท่านเข้าทำแบบประเมินด้วย งานประชาสัมพันธ์จะนำลิ้งค์และคิวอาร์โค้ดใส่ไว้ในไลน์พนักงาน

- สำหรับคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการประเมิน ITA นั้น จะขอนัดประชุมเพื่อหารือแนวทางในการตอบแบบประเมิน OIT อีกครั้ง

๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ

- ยังมีบางกอง/งานที่ยังไม่ได้ส่งข้อมูล รบกวนส่งให้งานประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- บทความเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

- บทความเกี่ยวกับการดำเนินงานและข้อมูลการให้บริการของศูนย์กู้ชีพ กู้ภัยเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองช่าง

- รูปภาพกิจกรรม/โครงการก่อสร้างที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่น รูปโครงการก่อสร้าง ก่อนและหลัง หรือขณะดำเนินการ

/งานป้องกัน...

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- สรุปข้อมูลการให้บริการของงานป้องกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- บทความและรูปภาพกิจกรรม/โครงการที่โดดเด่นหรือรางวัลที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำล้นตลิ่ง การให้บริการด้านบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ

๓. แนะนำและรับเรื่องร้องเรียนทาง Facebook จำนวน ๖ ราย และเว็บไซต์ จำนวน ๑ ราย สำหรับการประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๔. จัดทำรายงานจำนวนผู้ติดเชื้อโควิด ๑๙ ลงเพจเฟซบุ๊กเทศบาล

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานที่ได้ดำเนินการ

- ให้บริการน้ำใช้ในรอบเดือนมกราคม ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓๙ ราย

- ให้การช่วยเหลือผู้ถูกกักตัวในรอบเดือนที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓ ครั้งเรือน

- ให้บริการดูกล้อง CCTV จำนวน ๑ ราย

- วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๒๐.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการสายตรวจชุมชนป้องกัน ยาเสพติดและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในเขตเทศบาลตำบลวังไผ่ โดยใช้งบประมาณกองทุนแม่ฯ หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลวังไผ่

งานการเจ้าหน้าที่

งานที่ได้ดำเนินการ

- เตรียมจัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีพนักงานเทศบาล อยู่ระหว่างประสานโรงพยาบาลชุมพร

- การจัดทำแบบผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ โดยขอความร่วมมือส่งให้

การงานเจ้าหน้าที่

- ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ

งานธุรการ

- การทำลายหนังสือดำเนินการรวบรวมเอกสารแล้วเสร็จ จะทำทะเบียนขอทำลายพิจารณา

- จัดทำระบบหนังสืองานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๖๕

- ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ทางจังหวัดได้รับส่งหนังสือผ่านระบบได้ ทำการศึกษาและมีการฝึกอบรมเมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ ม.ค. ๖๕ งานธุรการได้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ คน ส่วนการเปิดใช้ระบบทางจังหวัดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

- การขอใช้ห้องประชุมเรื่องการเสียดำรงสาธารณูปโภคเราจะใช้มาตรการเต็มหรือไม่ คืออัตราค่าบริการห้องประชุม ๑ ค่าบริการ ๓,๐๐๐ บาท ห้องประชุม ๒ ค่าบริการ ๑,๕๐๐ บาท

- ขอแจ้งค่าไฟเดือน พ.ย. ๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๓๗,๘๖๗.๑๔ บาท เดือน ธ.ค. จำนวนเงิน ๓๒,๐๘๗.๑๒ บาท ลดลง ๕,๗๘๐.๐๒ บาท

นางสาวพจนา แก้ววาริ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน
ทั่วไป

- แจ้งกอง/งานจะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ขอให้จัดทำคำชี้แจงเข้าสภา
- วันจันทร์ที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลวังไผ่ได้จัดให้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลวังไผ่ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕

สถานะทางการเงิน (กองคลัง)

- รายงานสถานะทางการเงิน ณ วันที่ ๒๘ ม.ค. ๖๕ ยอดรับจริง ๑๙,๓๔๖,๐๕๖.๐๔ บาท ยอดจ่ายจริง ๒๐,๒๒๑,๐๙๒.๘๑ บาท ยอดก่องหนนี้ผูกพัน ๔,๐๙๑,๓๓๒.๕๒ บาท รวมรายจ่ายจริง และผูกพัน ๒๔,๓๑๒,๔๒๕.๓๓ บาท มียอดจ่ายจริงมากกว่ารับจริง ๔,๙๖๖,๓๖๙.๒๙ บาท

นางดรณี ชื่นอารมณ
ผู้อำนวยการกองคลัง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ
หัวหน้าสำนักปลัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผลโดยคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะองค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยให้บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ในช่วงปีงบประมาณนั้นๆ โดยสอบถามการรับรู้ และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ไว้ที่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลางเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนพร้อมข้อเสนอแนะ ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ขอรายงานผลการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ O๔๒ และ O๔๓ ดังนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลวังไผ่ โดยภาพรวมผ่านเกณฑ์การประเมิน มีคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๒๕ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA ทำให้เทศบาลตำบลวังไผ่ได้รับโล่เกียรตินิยมในฐานะที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมิน ITA สูงที่สุดในจังหวัดชุมพร

โดยทุกตัวชี้วัดมีคะแนนเพิ่มขึ้นเห็นได้จากการเปรียบเทียบคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด (เปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด (เปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2563)

อันดับ	ตัวชี้วัด	พ.ศ.2563	พ.ศ.2564
		คะแนน	คะแนน
1.	การเปิดเผยข้อมูล	80.29	100
2.	การป้องกันการทุจริต	68.75	100
3.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.70	99.84
4.	การปฏิบัติหน้าที่	87.91	99.74
5.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.76	99.50
6.	การใช้อำนาจ	83.96	98.98
7.	การใช้งบประมาณ	78.01	97.47
8.	คุณภาพการดำเนินงาน	86.40	93.72
9.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.04	91.87
10.	การปรับปรุงการทำงาน	79.49	89.60

โดยได้รับคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

เทศบาลตำบลวังไผ่ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๙๗.๒๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อย เพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่าหากหน่วยงานยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

- ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

สำหรับประเด็นที่เป็นจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๕ คะแนน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๗๒ คะแนน มีข้อเสนอแนะดังนี้ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการและข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน ทัวถึง เข้าใจง่ายและเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อยกระดับการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน

๒. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๘๗ คะแนน มีข้อเสนอแนะดังนี้ ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้นโดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เข้าถึงข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น โดยการกำชับส่วนราชการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ และการบริการได้อย่างสะดวก

๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๖๐ คะแนน มีข้อเสนอแนะดังนี้ ดำเนินการสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เพื่อปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนและเวลาในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้ดีขึ้นและสอดคล้องกับความคาดหวัง ของประชาชน มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย และส่งเสริมให้ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

มาตรการ/แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๑. คุณภาพการดำเนินงาน

- จัดประชุมคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและทบทวนระดับคะแนน
- นำผลการประเมินการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในไปปรับปรุงการทำงาน
- จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริต
- ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเทศบาลได้สะดวก

๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่ง่ายต่อการเข้าถึง เข้าใจและสืบค้นได้ง่าย ให้มีการปฏิสัมพันธ์เพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารระหว่างกัน
- ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลเพื่อให้ประชาชนรับทราบ และสามารถให้คำแนะนำ ร้องเรียน ร้องทุกข์ต่างๆ ได้สะดวก
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงการดำเนินงาน
- การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก
- การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา

นายมานิช ัญญาบัตร
นายกเทศมนตรี

ขอให้ทุกท่านให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA เนื่องจากเป็นการสะท้อนให้เห็นถึง มาตรฐานในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชนของเทศบาล ถึงแม้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลจะได้คะแนนประเมินร้อยละ ๙๗.๒๕ คะแนน แต่เพื่อเป็นการพัฒนา มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และเป็นการยกระดับผลการประเมินฯ ในถัดไป จึงขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการ/ แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ เทศบาลทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมครั้งที่แล้ว

นายมานิช ธัญญา
บัตร
นายกเทศมนตรี

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ขอให้ทุกกอง/งานช่วยกันทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีปัญหาให้ช่วยกันแก้ไข และไม่ทราบที่ประชุมมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีขอเลิกประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

(นางสาวธनिया นาคขวัญ)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


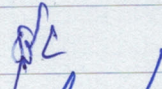
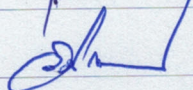
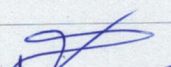
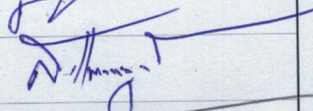
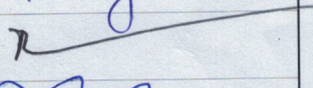
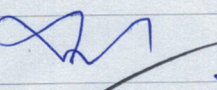
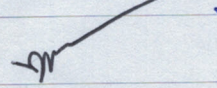
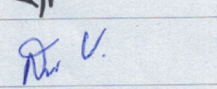
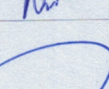

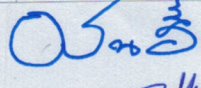
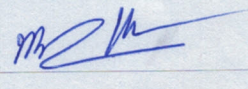
ผู้ทานรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์)
ปลัดเทศบาลตำบลวังไผ่

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนการงาน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายมาโนช ธีัญญาบัตร	นายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่	
๒	นางชูลี บรรเทิง	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่	
๓	นายวินัย กาละสังข์	รองนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่	
๔	นายชัยภูมิ นาคสังข์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่	
๕	นายสมโภช มากคณา	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลวังไผ่	
๖	นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์	ปลัดเทศบาล	
๗	นางดรุณี ชื่นอารมณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายเชาวลิตร์ ทองรักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙	นางเพ็ญพิชญา คชเศษ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๐	นางสาวสุนทรี ไกรวิลาศ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๑๑	นายยุทธนา รัตนมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขฯ	
๑๒	นายชนะ อิวสมจิตร	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
๑๓	นางสาวพจนา แก้ววาริ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๔	นางสาวพรทิพย์ วณิรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๑๕	นายทรงชัย นาคแป้น	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	
๑๖	นางยุภารัตน์ คำสันทัต	เจ้าพนักงานทะเบียน	
๑๗	ว่าที่ร.อ.ญฐา จาวะยนต์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๘	จ.อ.สัมฤทธิ์ ทานศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๙	นางสาวอุมาพร นาควิเชียร	นักพัฒนาชุมชน	
๒๐	นายเทวัญ อาสน์อ่อนศรี	นักพัฒนาชุมชน	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 คณะผู้บริหาร/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนการงาน
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
 วันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๑	นางสาวศุภลักษณ์ ทองพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๒	นางทัศนีย์ โสภิณ	นักทรัพยากรบุคคล	
๒๓	นางสาวปัทมา หนีตน้อย	นิติกร	
๒๔	นางจันทนา อังครา	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๒๕	นางนวพร สุขคงมิตร	นักวิชาการศึกษา	
๒๖	นางสาวนิภาภรณ์ อินทร์สุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ	
๒๗	นายปิยะ คชเศษ	นายช่างไฟฟ้า	
๒๘	นางสาวธनिया นาคขวัญ	นักประชาสัมพันธ์	
๒๙	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณวิภา ไสสุชล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	วรรณวิภา
๓๐			
๓๑			
๓๒			
๓๓			
๓๔			
๓๕			
๓๖			
๓๗			
๓๘			
๓๙			
๔๐			